Hlavní město Praha

RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1743
ze dne 24.8.2020

k návrhu Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

Zásady pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti, které jsou přílohou č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. pověřené řízením Magistrátu hl. m. Prahy
   1. zajistit určení dvou koordinátorů poskytování dotací za oblast sociální a po jednom koordinátorovi poskytování dotací za ostatní oblasti uvedené v Zásadách pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti podle bodu I. tohoto usnesení, aby jednali navenek za tuto oblast s LEG MHMP, ROZ MHMP, IAP MHMP, popř. ostatními odbory Magistrátu hl.m. Prahy a třetími osobami, zejména poskytovatelem IT informačního systému finanční podpory hl.m. Prahy

      Termín: 31.10.2020

2. MHMP - LEG MHMP
   1. pokračovat ve sjednocování právních a formálních náležitostí dokumentů, které jsou používány při poskytování dotací hl.m. Prahou v samostatné působnosti

      Termín: průběžně

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
primátor hl.m. Prahy

doc. Ing. arch. Petr Hlaváček v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: radní Mgr. Adam Zábranský
Tisk: R-36042
Provede: pověřená řízením Magistrátu hl. m. Prahy, MHMP - LEG MHMP
Na vědomí: odborům MHMP

Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020

Zásady pro poskytování dotací hlavním městem Prahou

Úvodní ustanovení

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), dotace, tj. peněžní prostředky ze svého rozpočtu právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel (dále jen „Dotace“). Dotací se pro účely Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou (dále jen „**Zásady**“) považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené HMP podle § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Dotace se poskytuje na účel určený HMP v programu (dále jen „**Programová dotace**“), na účel uvedený žadatelem v žádosti (dále jen „**Individuální dotace**“) nebo na účel stanovený zvláštním právním předpisem. Na Dotaci není právní nárok.
3. Dotaci lze poskytnout na základě Žádosti o poskytnutí dotace podle § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**Žádost**“), a to prostřednictvím Veřejnoprávní smlouvy (dále jen „**Smlouva**“), popř. rozpočtovým opatřením.
4. Při poskytování Dotací se HMP a věcně příslušný odbor Magistrátu HMP (dále jen „**Odbor MHMP**“) zapojený do přípravy, zpracování a rozhodování o poskytnutí Dotace řídí těmito Zásadami.

I. Priority

HMP přednostně poskytuje Dotace na činnosti a služby:

1. jež jsou poskytovány ve veřejném zájmu a HMP prostřednictvím Dotace hradí část nákladů prokazatelné ztráty nebo snižuje cenu takové činnosti nebo služby,
2. jež jsou šetrné k přírodě, krajině a přírodním zdrojům,
3. které budou teprve probíhat, tj. nikoliv zpětně;
4. v rámci Programových dotací, neboť tak je zajištěna dlouhodobá systémová podpora dotovaných činností a služeb a větší objektivita hodnocení jednotlivých Žádostí včetně jejich srovnání;
5. těmto žadatelům:
   a) právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav,
   b) církev a náboženská společnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
   c) obecně prospěšná společnost podle občanského zákoníku,
   d) veřejnoprávní instituce (veřejná vysoká škola, akademie věd apod.),
   e) fyzická osoba,
   f) městská část HMP v Programech č. 21, 23, 24, 25 a 81,
   g) příspěvková organizace zřízená městskou částí HMP v Programech č. 25 a 31,
   h) společenství vlastníků jednotek v Programech č. 61 a 71

(dále jen „**Žadatel**“).

II. Podmínky

Podmínkou poskytnutí Dotace je:

1. realizace účelu pro osoby s trvalým pobytem na území HMP nebo ve prospěch HMP,
2. řádné a včasné použití a vypořádání v minulosti poskytnutých peněžních prostředků ze strany HMP a neexistence závazků vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti,
3. že Žadatel podal na HMP na konkrétní účel (projekt, akci, činnost, službu) pouze jednu Žádost, tj. že Žadatel nepodal Žádost o Dotaci na stejný účel současně ve více Programech či souběžně jako Žádost o Programovou dotaci a Žádost o Individuální dotaci;
4. dodržení principů předcházení vzniku odpadů a minimalizace používání či úplné vyloučení používání jednorázových obalů a výrobků.

III. Programové dotace

1. HMP obvykle každý rok vyhlašuje dále uvedené programy podle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**Program**“). Název Programu vždy obsahuje ještě slova „v hlavním městě Praze“ a určení roku, na který se vyhlašuje „pro rok ….“.

Grantová oblast, číslo a název Programu		**Odbor MHMP**	**Předpokládané termíny úkonů nebo konce lhůt[1)]**		
	Oblast zdravotnictví	ZDR	**Vyhlášení Programu duben - srpen**	**Lhůta pro podání Žádosti červen - říjen**	**Lhůta pro rozhodnutí leden - duben**
11	Program zdravotnictví				
12	Program akce celopražského významu				
	Oblast sociální	SOV			
21	Program sociálních služeb				
22	Program rodinné politiky				
23	Program adiktologických služeb				
24	Program prevence kriminality				
25	Program primární prevence ve školách				
	Oblast školství	SML			
31	Program vzdělávání a inovací				
	Oblast sportu a volného času				
41	Program sportu a tělovýchovy				
42	Program využití volného času				
	Oblast kultury a cestovního ruchu	KUC			
51	Program kultury a umění				
52	Program národnostních menšin				
53	Program integrace cizinců				
54	Program podpory cestovního ruchu				
	Oblast památkové péče	OPP			
61	Program pro vlastníky památkově významných objektů				
62	Program pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace				
	Oblast životního prostředí	OCP			

[1)] S výjimkou programu č. 71 Program zlepšení stavu životního prostředí.

71	Program zlepšení stavu životního prostředí				
72	Program čistá energie				
	Oblast dopravy	ODO			
81	Program přístupnosti a odstraňování bariér				

2. Pro zachování jednotného postupu vůči všem Žadatelům ze strany HMP jsou Odbory MHMP povinny používat vzor osnovy Programu, vzor Smlouvy a vzor Žádosti vyhotovený odborem legislativním a právním Magistrátu HMP.
3. Účel Programu může být tematicky členěn na více opatření s tím, že každý Program může obsahovat maximálně 7 opatření. Prioritou HMP není rozšiřování počtu Programů, ale v případě potřeby aktualizace stávajících opatření v Programech.
4. Každý Program je vyhlašován jednou ročně s maximální dobou dosažení účelu od 1. 1. do 31. 12. daného roku ve výjimečných případech s dobou dosažení účelu od 1. 4. daného roku do 31. 3. roku následujícího nebo u neopakujících se účelů (projektů) s dobou dosažení účelu od 1. 1. daného roku do 30. 6. roku následujícího s těmito výjimkami:
   a) u Programu č. 51 – Program kultury a umění může být jedno opatření vyhlášeno na období až 4 let.
   b) u Programu č. 71 – mohou být opatření vyhlášena na období 2 let.
5. Za věcnou a právní správnost Programu odpovídá Odbor MHMP. V případě, že Odbor MHMP předloží návrh Programu věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), je Komise povinna zaujmout stanovisko k návrhu do 15 dní od předložení, jinak se má za to, že s návrhem souhlasí. Odbor MHMP buď zapracuje stanovisko Komise do Programu, nebo v důvodové zprávě odůvodní úplné nebo částečné nezapracování stanoviska Komise do Programu.
6. Odbor MHMP posoudí Žádost, zda splňuje formální náležitosti (včetně souladu se Zásadami). Splňuje-li Žádost formální náležitosti, provede se zpravidla obsahové (věcné) hodnocení Žádosti. Každá Žádost se hodnotí podle 5 kritérií (účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost) a vždy ji hodnotí minimálně 2 osoby, přičemž osobou se rozumí zaměstnanec HMP, externí hodnotitel (fyzická osoba), pracovní skupina Odboru MHMP, Komise nebo člen Komise.
7. Odbor MHMP po výše uvedeném hodnocení posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: a) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, b) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, c) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, d) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a e) Nařízením komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Po posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
8. Odbor MHMP následně vyhotoví návrh usnesení o poskytnutí Dotace na základě Žádosti nebo návrh usnesení o neposkytnutí Dotace na základě Žádosti včetně odůvodnění a zajistí předložení návrhu příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

IV. Individuální dotace

1. Individuální dotace poskytuje HMP výjimečně a pouze za podmínek, že se jedná o mimořádný přínos pro HMP nebo že jde o podporu Žadatele postiženého vyšší mocí a že Žádost obsahuje pádné zdůvodnění těchto podmínek. Individuální dotace se neposkytne na účel, který spadá do Programů nebo na pravidelně (každoročně) se opakující účel anebo je-li Žádost odůvodněna zejména jen časovými důvody (tj. nemohla být podána ve lhůtě Programu).
2. Odbor MHMP posoudí Žádost, zda splňuje formální náležitosti (včetně souladu se Zásadami) a zda účel uvedený v Žádosti nepatří mezi účely uvedené ve výše uvedených Programech. Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace s odůvodněním, že Žádost nesplnila formální náležitosti, není v souladu se Zásadami anebo mohla být podána v rámci Programových dotací.
3. Splňuje-li Žádost formální náležitosti, provede se obsahové (věcné) hodnocení Žádosti. Každou Žádost vždy hodnotí minimálně 2 osoby, přičemž osobou se rozumí zaměstnanec HMP, externí hodnotitel (fyzická osoba), pracovní skupina Odboru MHMP, Komise nebo člen Komise. Při hodnocení Žádosti o Individuální dotaci použije Odbor MHMP přiměřeně kritéria (zejména účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost) a další podmínky pro Program, jehož účel je nejbližší účelu Žádosti (tento zvolený Program uvede v důvodové zprávě k materiálu). Dále se postupuje obdobně jako u Programových Dotací podle čl. III odst. 7 a 8.

V. Zveřejňování dotací

1. HMP zveřejňuje informace o Dotacích na internetových stránkách HMP, zejména na Grantovém portálu.
2. Odbor MHMP zaeviduje bez zbytečného odkladu Žádost, tj. do programu Spisová služba a do Informačního systému finanční podpory hlavního města Prahy (dále jen „Portál finanční podpory“) zajistí vyplnění podstatné náležitosti z Žádosti a popř. další údaje: identifikátory ze Spisové služby (kód písemnosti PID a číslo jednací spisu), celkové náklady uvedené v Žádosti, seznam případných příloh Žádosti.
3. Odbor MHMP zadává informace o průběhu rozhodování o Žádosti a realizaci účelu Dotace popř. zajistí jejich zveřejnění, a to zejména rozhodnutí příslušného orgánu HMP o Žádosti (číslo usnesení Rady HMP nebo Zastupitelstva HMP, výše Dotace, počet přidělených bodů celkem i za každé kritérium, popř. slovní hodnocení, důvod nevyhovění Žádosti), režim veřejné podpory (de minimis, bloková výjimka, služby obecného hospodářského zájmu), záznam o kontrole realizace účelu, doručení vyúčtování Dotace, odkaz na usnesení příslušného orgánu HMP, který o Dotaci rozhodl.
4. Po dodání řádného vyúčtování Dotace převede Odbor MHMP Žádost v Portálu finanční podpory do stavu Vyúčtovaný projekt. Projekty s ukončeným vyúčtováním převede Odbor MHMP do stavu Ukončený projekt, zároveň provede uzavření spisu ve Spisové službě. Převedením projektu do stavu Ukončený projekt je Žádost uložena se všemi přílohami a uzamčena před možnými úpravami.

VI. Vyúčtování

1. Podle § 17 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je součástí závěrečného účtu vyúčtování finančních vztahů též k hospodaření dalších osob. Z tohoto důvodu je nutné stanovit jednotný termín pro předložení finančního vypořádání dotace HMP do 31. 1. následujícího roku po dokončení realizace účelu Dotace. Toto ustanovení se nepoužije v případě, že vyhlášení Programu obsahuje jiné termíny nebo u krátkodobých projektů. Ke stejnému datu odvedou příjemci Dotací nevyčerpané peněžní prostředky na účet HMP. V případě Dotace přesahující 1 milion Kč za kalendářní rok je příjemce povinen spolu s finančním vypořádáním dotace předložit závěrečnou zprávu o splnění stanoveného účelu (u víceletých Dotací za každý rok průběžnou zprávu).

2. Odbor MHMP spolupracuje s odborem účetnictví Magistrátu HMP a průběžně kontroluje stav vrácených nevyčerpaných Dotací na účtu HMP. Odbor MHMP vyhodnotí využití poskytnutých Dotací a podklady předá odboru rozpočtu Magistrátu HMP zpravidla nejpozději do 15. 2. téhož roku k zapracování do celkového materiálu k závěrečnému účtu HMP pro Radu HMP a Zastupitelstvo HMP. U víceletých Dotací bude za rok, ve kterém byly poskytnuty, ve stanoveném termínu 15. 2. předáno pouze částečné vyúčtování za příslušný kalendářní rok. Konečné vyúčtování Dotace bude předáno až v roce následujícím po roce ukončení realizace účelu.

VII. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. HMP postupuje podle Zásad u Individuální dotace, u níž byla Žádost o její poskytnutí odeslána HMP po nabytí účinnosti Zásad.
2. HMP postupuje podle Zásad u Programové dotace, o níž bylo zažádáno v rámci Programu vyhlášeného po nabytí účinnosti Zásad.
3. V případech neuvedených v odstavcích 1 a 2 postupuje HMP podle dosavadních pravidel s přihlédnutím k Zásadám.
4. Zrušuje se Základní metodika pro evidenci grantů hlavního města Prahy na MHMP, schválená usnesením Rady HMP č. 195 ze dne 31. 1. 2017.
5. Zásady nabývají účinnosti dne 1. 10. 2020.

Důvodová zpráva

Zásady pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti (dále jen „Zásady“) vycházejí z doporučení společnosti Deloitte Advisory, s. r. o. (dále jen „Deloitte“), která zpracovala Analýzu rizik v oblasti poskytování grantů a dotací (dále jen „Dokument“), kterou Rada hl. m. Praha svým usnesením č. 608 ze dne 8. 4. 2019 vzala na vědomí, ze Základní metodiky pro evidenci grantů hlavního města Prahy na MHMP, schválené jako Příloha č. 1 k usnesení Rady hl. m. Prahy č. 195 ze dne 31. 1. 2017 a ze zkušeností odborů Magistrátu hl. m. Prahy, které administrují poskytování dotací v rámci hl. m. Prahy.

V Zásadách je promítnuto pozitivní hodnocení povědomí, znalosti a zároveň dlouholeté zkušenosti jednotlivých zaměstnanců hl. m. Prahy zařazených do Magistrátu hl. m. Prahy ve vztahu k poskytovaným dotacím, internetové stránky hl. m. Prahy poskytující ucelenou a přehlednou platformu pro získávání základních informací vztahujících se k poskytování grantů, aplikaci GRANTY, sjednocování formy zveřejňování informací o jednotlivých programech ze strany LEG MHMP. Dále je v Zásadách sjednoceno doposud nejednotné poskytování individuálních dotací a jsou sjednoceny obecné podmínky poskytování dotací. V tomto duchu byla proto v mezidobí postupně zrušena pravidla pro poskytování partnerství a na místo partnerství jsou standardně poskytovány dotace nebo tam, kde je iniciátorem činností hl. m. Praha, je vybírán dodavatel standardním procesem veřejné zakázky.

S ohledem na nejednotnou komunikaci odborů Magistrátu hl. m. Prahy, které administrují programy, a to jak ve vztahu k sobě navzájem, tak ve vztahu ke třetím osobám, zejména vůči poskytovateli IT Informačního systému finanční podpory hl. m. Prahy, je uloženo řediteli Magistrátu hl. m. Prahy zajistit určení dvou koordinátorů poskytování dotací za oblast sociální a po jednom koordinátorovi poskytování dotací za ostatní oblasti uvedené v Zásadách, aby jednali navenek za tyto oblasti. Cílem takové koordinace je další sjednocení formálních a věcných podmínek napříč programy a odbory Magistrátu hl. m. Prahy, za kterých jsou poskytovány dotace hl. m. Prahy.

Zároveň je uloženo LEG MHMP pokračovat ve sjednocování právních a formálních náležitostí dokumentů, které jsou používány při poskytování dotací hl. m. Prahou v samostatné působnosti, jde zejména o sjednocování obsahu programů hl. m. Prahy, veřejnoprávních smluv o poskytování dotací, žádostí o poskytování dotací a finančního vypořádání dotací. Proces sjednocování programů započal ještě před zadáním analýzy pro Deloitte a doposud byly v jednotné osnově zpracovány a Radou hl. m. Prahy schváleny všechny programy s výjimkou dotací v oblasti kultury, kde dobíhá schválený Grantový systém hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2016-2021 a nebylo žádoucí měnit stávající osnovu programu. Se zapracováním tohoto programu do jednotné osnovy se počítá pro rok 2022.

LEG MHMP sjednocuje právní náležitosti obsahu programů hl. m. města Prahy, a to v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 24/2015 Sb., přičemž se striktně drží terminologie a členění, jak jsou upraveny ve výše citovaném ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. Členění osnovy programu

striktně vychází z § 10c odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., který taxativně vyjmenovává podstatné náležitosti, které musí každý program obsahovat, a to:

a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,

b) důvody podpory stanoveného účelu,

c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,

d) maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,

e) okruh způsobilých žadatelů,

f) lhůtu pro podání žádosti,

g) kritéria pro hodnocení žádosti,

h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,

i) podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci,

j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh;

tj. jednotlivé části programu jsou označeny identickými písmeny a názvy, jak je uvádí zákon č. 250/2000 Sb.